

Assistant(e) aux chargés de projets

En tant que Centre d'expertise en horticulture ornementale du Québec, **l'Institut québécois du développement de l'horticulture ornementale (IQDHO)** a pour mission d'appuyer les entreprises du secteur en stimulant le développement du savoir et sa diffusion auprès des producteurs de l'horticulture ornementale du Québec et ce, par le biais de services-conseils, d'activités techniques, son centre de gestion des connaissances et de projets de développement. Leader dans son domaine, l'IQDHO est à la recherche d'une personne passionnée pour combler un poste **d'assistant(e) aux chargés de projets en adaptation et en transfert technologique**.

Votre rôle

Sous la responsabilité de la gestionnaire de l'innovation et des chargées de projet

- Appui à la réalisation des projets en adaptation et en transfert technologique;
- Mise en place de dispositifs expérimentaux sur le terrain;
- Suivi de projets, prises de données et saisies de données;
- Participation à la compilation, l'analyse et l'interprétation des données.

Habilités et intérêts requis

- Être motivé, faire preuve d'autonomie et avoir le sens de l'organisation;
- Habileté à travailler en équipe et à entrer en interaction avec les gens;
- Esprit d'analyse, minutie et bonnes capacités de rédaction;
- Bonnes connaissances en informatique;
- Une connaissance du milieu de l'horticulture ornementale est un atout.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme en agronomie, en biologie ou toute autre diplôme jugé équivalent ou pertinent **OU** détenir un diplôme d'études collégiales en horticulture ornementale jumelé à deux années d'expériences sur le marché du travail;
- Posséder de l'expérience en expérimentation et en recherche en agronomie ou en biologie;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire en règle;
- Maîtriser la langue française, parlée et écrite.

Conditions

- Lieu de travail au siège social de Saint-Hyacinthe;
- Le traitement sera établi selon les qualifications et l'expérience;
- Horaire de travail de 40 heures par semaine;
- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement;
- Date d'entrée en poste : printemps 2012.

Si ce poste vous intéresse, veuillez transmettre votre curriculum vitae d'ici le **27 février 2012** à l'attention de :

Mme Murielle Ménard
IQDHO
3230, rue Sicotte, Bureau E-307
Saint-Hyacinthe QC J2S 2M2
Courriel : info@iqdho.com
Fax. : 450-778-6537

Pour toute information supplémentaire contacter l'IQDHO au 450-778-6514.