

**Journée des producteurs
en pépinière**

IQDHO

7 février 2019

Gérez mieux Stressez
moins

Développez vos
aptitudes de
gestionnaires

Présenté par
Sylvain Tétreault, crha
Associé principal

www.blackburntetreault.com

La responsabilité



LA FABLE....

Il était une fois un groupe de personnes qui avaient pour noms :
Personne, Quelqu'un, N'importe-Qui, et Tout-le-monde.

Il y avait une importante tâche à être faite et Tout-le-Monde était sûr
que Quelqu'un s'en acquitterait. N'importe-Qui aurait pu la faire, mais
Personne ne s'en est chargé. Quelqu'un se fâcha, car il s'agissait de la
tâche de Tout-le-Monde.

Chacun pensa que N'importe-Qui aurait pu la faire, mais Personne ne
réalisa que Tout-le-Monde ne la ferait pas.

- I Il en résulte que Chacun a blâmé Quelqu'un alors que Personne n'a fait
la tâche que N'importe-Qui aurait pu réaliser.

La structure organisationnelle






- **La mission de votre organisation :**
(Philosophie de gestion)
- **Qui relève de qui? (organigramme) :**
- **Qui fait quoi? (rôle et responsabilités):**

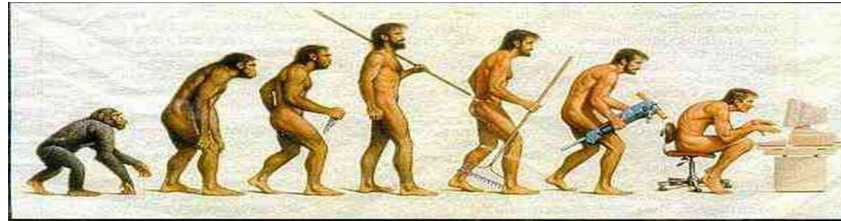
Quelques Lois à considérer....

- Loi sur les normes du travail (incluant le harcèlement psychologique)
- Loi sur la santé et la sécurité du travail (incluant le retrait préventif)
- Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles
- Loi sur la protection des renseignements personnels du secteur privé
- Code du travail du Québec (Code canadien du travail)
- Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (loi sur les compétences)
- Régime québécois d'assurance parentale (depuis janvier 2006)
- Loi sur l'équité salariale
- Loi sur l'équité en matière d'emploi
- Charte canadienne des droits et libertés
- Code civil du Québec
- Loi sur l'assurance emploi
- Loi sur la fête nationale
- Chartes de la langue française
- Loi sur la Société d'assurance automobile du Québec
- Lois sur les transports
- Autres lois et règlements particuliers

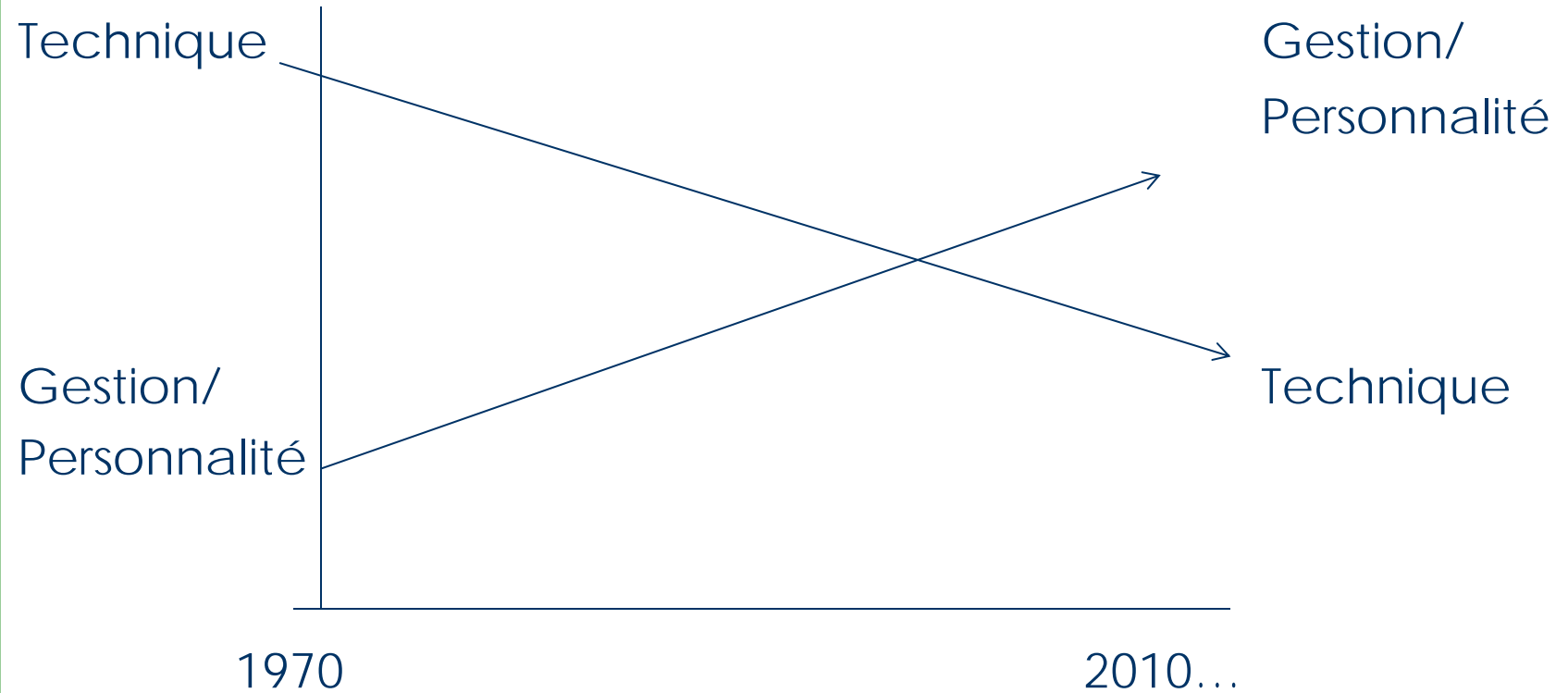


Profils des générations

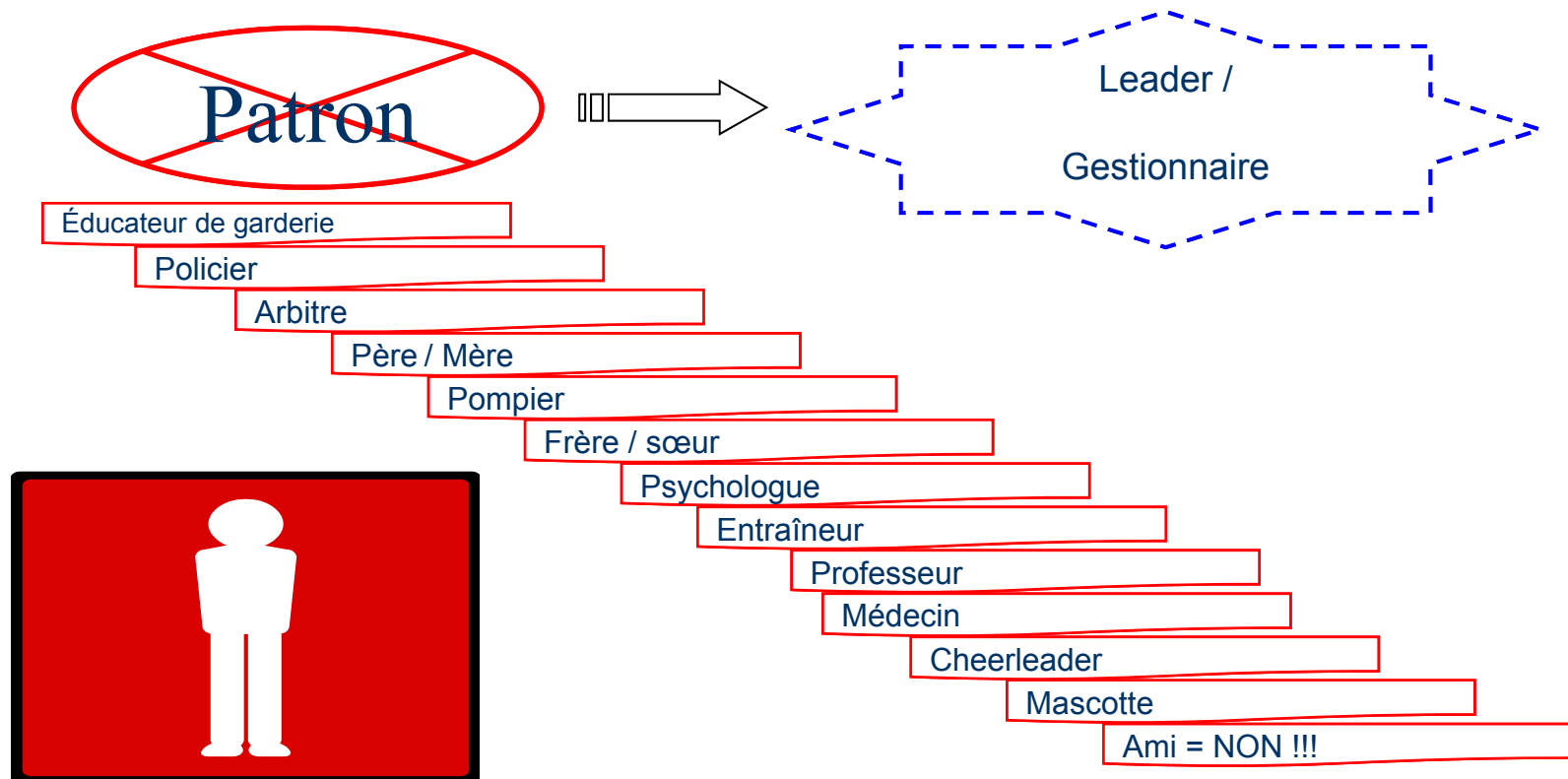
Génération Silencieuse		66 – 75 ans
Génération des Boomers		50 – 65 ans
Génération X		35 – 49 ans
Génération Y		18 – 34 ans
Génération Z		17 ans et -



Évolution du rôle du gestionnaire



Les ``rôles`` du gestionnaire



Les cinq éléments motivationnels

Par ordre d'importance :

1. Relation adéquate avec son supérieur
2. Ambiance de travail
3. Communication
4. Défi / Responsabilité
5. Rémunération équitable



Les réactions à l'insatisfaction

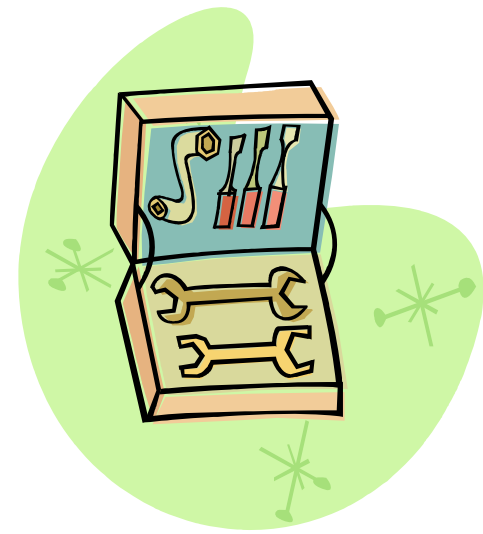
- Quitter l'entreprise
- On en parle
- Jouer l'indifférence
- Révolte silencieuse (agressif - passif)



Apprendre à gérer dans la controverse...

Les quatre outils du gestionnaire

1. Papier – Crayon
2. Les techniques de communication
3. Les jambes
4. Attitude positive/résolution des problèmes



1. Papier – Crayon

Prendre des notes pour libérer la mémoire!!

La mémoire

C'est la capacité de retenue, de se rappeler et de reconnaître l'information traitée. C'est une faculté qui oublie!

Les deux fonctions de la mémoire :

- RETENIR l'information
- RAPPELER l'information, au besoin

Les trois formes de mémoire :

- Sensoriel
- Court terme
- Long terme



2. Les techniques de communication

- **Communication versus information**
- Le but = attirer l'attention pour se faire comprendre
- 1/3 – 1/3 – 1/3



Les préalables:

1. Établir une éthique de travail
2. Déterminer le niveau de tolérance



Les techniques de communication

Le langage verbal et non-verbal :

Le langage verbal représente seulement 7% du pouvoir de conviction



Le langage non verbal représente 93% de la communication

3. Les jambes

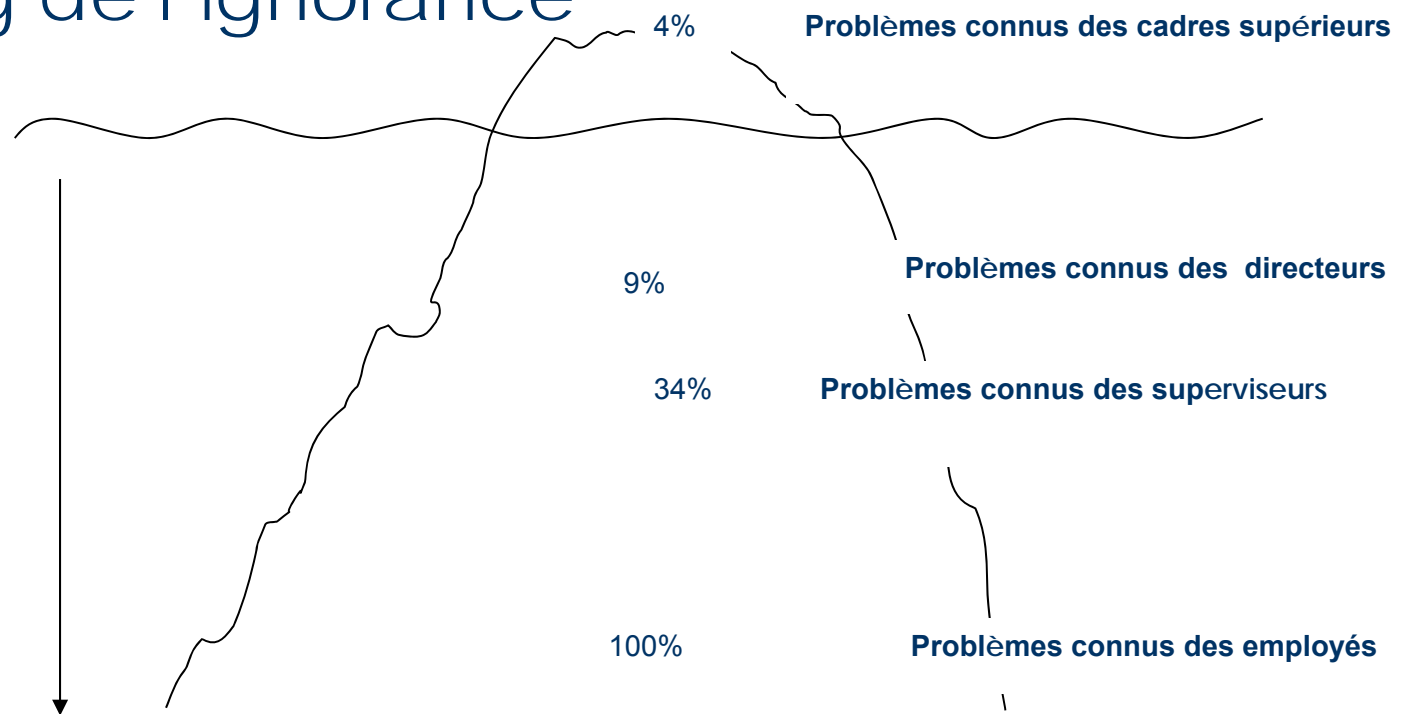
ÊTRE PRÉSENT avec ...

- son personnel (80%)
- ses collègues gestionnaires
- son supérieur immédiat



Les jambes

L'Iceberg de l'ignorance



4. Attitude positive/résolution des problèmes

- La volonté de s'adapter
- Trouver le temps de résoudre les problèmes
- Promettre moins mais en faire plus
- Garder le moral



Le rôle du gestionnaire

- Quels sont vos priorités?



1. **Superviser** : s'assurer que son personnel fait son travail, qu'il respecte les «règles» et qu'il est heureux (50%);
2. **Exécuter** les tâches opérationnelles... ;
3. **Régler** les problèmes à la source du «PQRS»;
4. **Améliorer** l'efficacité opérationnelle du «PQRS».

C'est quoi un bon gestionnaire?

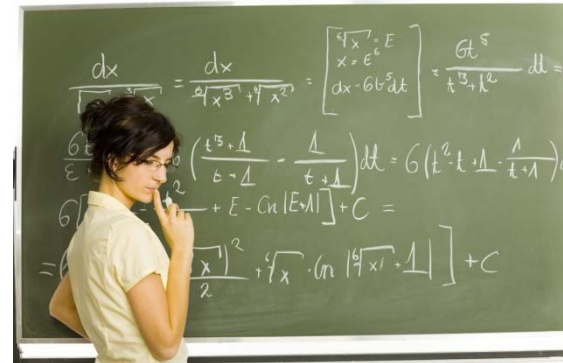
- Jouer « le rôle »
- Avoir des attentions positives
- Prêcher par l'exemple
- Ne pas être émotif, mais plutôt rationnel
- Ne pas être réactif, mais plutôt proactif
- Gérer la discipline
- Relations interpersonnelles
- Trouver des sources de motivation
- Être à l'écoute
- Être présent et disponible
- Équitable et uniforme
- Avoir juste une parole
- Respect
- Apprendre à tourner la page



J'analyse mon rôle

	Toujours	Souvent	À l'occasion	Rarement	Jamais
1. Mon équipe m'interrompt pour me demander des renseignements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mon équipe fait des erreurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. J'ai l'impression que mon équipe ne connaît pas mieux son travail que l'an dernier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mon équipe oublie les procédures et les consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mon équipe ne comprend pas les procédures et les consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je dois refaire du travail qui a été exécuté par mon équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Je passe du temps à « réparer les pots cassés », à éteindre des feux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Même les petits problèmes aboutissent sur mon bureau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Je répète les mêmes choses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Mon équipe ne semble pas se soucier des demandes qui lui sont faites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mes conclusions....



VOS QUESTIONS ??



Tirage

- La série de livres Gérez mieux Stressez moins
- Bonne chance!